НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ Д–Р ПЕТЪР БЕРОН ”
с. Караново, община Нова Загора, тел: 0885897522;email: info - 2000313@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:
/П.Желязкова /

Penka Georgieva Zhelyazkova
Digitally signed by Penka Georgieva Zhelyazkova
Date: 2026.10.13 13:26:00 +03'00'

ГОДИШЕН ПЛАН

НА НУ „Д – Р ПЕТЪР БЕРОН“
С.КАРАНОВО, ОБЩИНА НОВА ЗАГОРА,
ОБЛАСТ СЛИВЕН

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОД.

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет /протокол №10/04.09.2026г. и е утвърден със заповед №РД-06-212/04.09.2026г.на директора на училището.

НУ „Д- р Петър Берон, с. Караново е общинско училище с традиции и демократично развитие. Предизвикателствата пред обучението и възпитанието в него са много и различни. В сложната обстановка, в която живеем, училището трябва не само да оцелява, но и да се развива. Цялостният ОВП през 2025/ 2026г. протече съгласно заложените в годишния план дейности.

Характеристики на НУ „Д-р Петър Берон", с. Караново

- ✓ Начално училище, неспециализирано, общинско; в село.
- ✓ През учебната 2025/2026 в училището се обучават 63 ученици от 1 - 4 клас и 20 деца в ПГ.
- ✓ Целодневна организация на учебния ден е създадена за 54 ученици в две сборни групи.
- ✓ Училищната общност е много добре функционираща – формиран е Обществен съвет; Ученически съвет.
- ✓ Училището развива дейност по национални оперативни програми.
- ✓ Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет.

I.Анализ на дейността на училището през учебната 2025/2026 г.

През 2025/2026 г. в НУ „Д-р Петър Берон" с. Караново работят 8 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учителисъс специалност НУП. Всички педагогически специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на 5 ПКС са 6-ма педагогически специалисти, а на 4 ПКС- 2-ма педагогически специалисти.

Учители, родители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на НУ „Д-р Петър Берон" се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.

✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.

✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучението.

✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.

✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.

✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.

✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.

✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.

✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.

✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището.
- Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.
- Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите неизвинени отсъствия са предизвикателство за педагогическия колектив, който търси решение на проблема ежедневно.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникналите проблеми. Учителите в НУ “Д-р Петър Берон “ притежават необходимата квалификация и теоретично – методическа подготовка. Отговорно отстояват професионалните си ангажименти, а на всички от тях се осигурява творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на ОВП. Успешното съчетание на съхраняването на традициите с въвеждането на иновативни практики в обучението,

ангажираността на педагогическия екип, подкрепата от страна на родителите и доброто ниво на вътрешноучилищна комуникация е предпоставка за необходимост от решения за минимални, частични промени и оптимизиране на процесите. Те са отразени в настоящия ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Привеждане дейността на НУ „Д-р Петър Берон" в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на НУ „Д-р Петър Берон" с.Караново в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.

2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри

5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

IV.ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Административна дейност

№	Дейност	Срок	Отговорник
1	Изготвяне на годишните тематични разпределения на учебния материал и плановете на класа.	11.09.26г.	Кл.ръководители, директор
2	Изготвяне графици за: -Провеждане консултации с учениците; -Провеждане на класни и контролни работи; -Провеждане час на класния ръководител за работа с документация и консултиране на ученици и родители; -Провеждане на занятията по безопасност на движението по пътищата; -Провеждане на занятията за действия при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и за	15.09.2026г.	Директор

	оказване на първа помощ.		
3	Преглед на задължителната документация	15.09.2026г.	Директор
4	Изготвяне на план за работата при зимни условия и осигуряване на нормален учебен процес.	16.10.2026г.	Отговорник по БУОВТ
5	Обхват и задържане на учениците, подлежащи на задължително обучение. -Разговор с кмета на с. Караново във връзка с обхвата на подлежащите на обучение деца и ученици. -Изпращане на писма до кметствата за обхвата на подлежащите на обучение деца и ученици.	Септември 2026г.	Директор, кл.ръководители, соц.работник, член на механизма за обхват
6	Утвърждаване на планове и правилници: - планове за дейността на постоянно действащите комисии; - годишен план за дейността на училището; - правилник за осигуряване на БЗУОВТ; - план за действие при БАК; - план за превенцията и противодействието на корупцията;	15.09.2026г.	Директор
7	Проверка състоянието на учебници, ученически книжки и тетрадки.	Два пъти в срок	Кл.ръководители, учители, директор

Провеждане на тържества и ритуали, свързани с националния и религиозен календар, с училищни празници и събития; откроряване на националната и училищна символика.

№	Дейност	Срок	Отговорник
1	Тържествено откриване на новата	15.09.2026г.	Ел. Иванова

	учебна година		Директор
2	Отбелязване на международния ден на мира- 18 септември	18.09.2026г.	Учители ЦОУД
3	Отбелязване Ден на Независимостта	21.09.2026г.	Учител II ЦОУД
4	Седмица на четенето	Декември 2026г.	Учители ЦОУД Кл. рък-ли
5	Отбелязване на световния Ден без автомобили	07.10.2026г.	УК по БДП
6	Отбелязване на 1 ноември- Ден на народните будители	30.10.2026г.	Клуб „Млади възрожденци“, кл. р-л 4 клас
7	Отбелязване на 16 ноември- Ден на толерантността	16.11.2026г.	Клуб МЕГО
8	Отбелязване на 19 ноември – Световен ден за възпоменание на загиналите при ПТП.	19.11.2026г.	УК по БДП
9	21 ноември- Ден на християнското семейство	20.11.2026г.	Учител ПГ, Клуб ЗИ „Децата и традициите“
10	Световен ден на поздравите- 21 ноември	20.11.2026г.	Клуб МЕГО
11	25 ноември- международен ден за борба с насилието над деца.	25.11.2026г.	УКС
12	Международен ден за правата на човека	08.12.2024г.	Клуб МЕГО
13	Празник на цифрите в 1 клас	Декември 2026г.	Учители 1 клас
14	Коледно тържество	23.12.2026г.	Директор, Учители 2 клас, Клуб ЗИ
15	Месец на трезвеността- „Борба със зависимостите”	Февруари 2027г.	УКПППУ
16	Отбелязване на 153г. от обесването на Васил Левски	19.02.2027г.	Клуб „Млади възрожденци“, кл. р-л 4 клас
17	Ден на розовата фланелка	25.02.2027г.	УС
18	1 март	26.02.2027г.	Учител ПГ Учители ЦОУД
19	3 март- Национален празник на РБ	02.03.2027г.	Клуб „Млади възрожденци“, кл. р-л 4 клас
20	Отбелязване на 8 март в ПГ	08.03.2027г.	Учител ПГ
21	21 март- Празник на училището	19.03.2027г.	Директор,

			учители
22	Световен ден на водата и първа пролет	22.03.2027г.	Учители ЦОУД
23	Ден на търпението- 25 март	25.03.2027г.	УКС
24	Международен ден на хумора	01.04.2027г.	Учители ЦОУД
25	Международен ден на детската книга	02.04.2027г.	Учители ЦОУД Учител ПГ
26	Седмица на четенето	Април 2027г.	Учители
27	Отбелязване на годишнина от Априлското въстание	Април 2027г.	Клуб „Млади възрожденци“, кл. р-л 4 клас
28	22 април- Ден на Земята	22.04.2027г.	Учители ЦОУД
29	Ден на Европа-презентация/ Ден за ученическо самоуправление/	07.05.2027г.	УС
30	Пролетни празници и обичаи- Цветница, Лазаровден, Великден, Гергьовден	Април-май 2027г.	Директор, учители, Клуб ЗИ
31	Празник на буквите в 1 клас	Април- май 2027г.	Учители 1 клас
32	Организиране и честване на 24 май	20.05.2027г.	Директор, Учители ЦОУД
33	Организиране на тържество за край на учебната година	02.06.2027г.	Учител ПГ Учители 1- 3 клас
34	Организиране на тържество за завършване на 4 клас	16.06.2027г.	Учител 4 клас

Екологично възпитание

№	Дейност	Срок	Отговорник
1	Отбелязване на Световния ден на водата	19.03.2027г.	ЦОУД 1
2	Изложба от рисунки на тема: „Обичаме и пазим природата”- рисунка на асфалт; екологична акция.	16.04.2027г.	ЦОУД 2
3	Изложба на изделия от отпадъчни материали	Април 2027г.	Учители по ТП, ЦОУД

4	Световен ден на пчелите	20 май	Учители

Спортно- туристическа дейност

№	Дейност	Срок	Отговорник
1	Европейски ден на спорта в училище	25.09.2026г.	Учители 1,2 клас
2	Есенен спортен празник	30.10.2026г.	Учители 3, 4 клас
3	Училищен спортен празник- Празник на училището	19.03.2027г.	Директор, учители
4	Пролетен спортен празник	Април 2027г.	Учител ПГ Учители ЦОУД

Изложби

№	Дейност	Срок	Отговорник
1	„Слънчеви усмивки”	Септември 2026г.	Учители ЦОУД
2	„Аз и моето семейство“	20.11.2026г.	ПГ, МЕГО
3	„Български народни празници, обичаи и традиции”, „Коледа у нас и по света”	Декември 2026г.	Клуб МЕГО, Клуб ЗИ
4	„Бели и червени”	26.02.2027г.	Учители ЦОУД
5	„Пролетта е тук“	22.03.2027г.	Учители по Из.из-во
6	„Пролетни празници и обичаи“	Април 2027г.	Учители, клуб ЗИ

Училищни конкурси

№	Дейност	Срок	Отговорник
1	„Златна есен“	30.10.2026г.	УС
2	„Коледа в класната стая“	18.12.2026г.	УС
3	„Най- интересна коледна картичка“	18.12.2026г.	Учители ЦОУД
4	„Най- автентична суровачка“	18.12.2027г.	Учители
5	„Мартенички правя аз“	26.02.2027г.	Учители
6	„На щъркови крила пролет е дошла“	22.03.2027г.	УС
7	„Великден иде!“, „Най- шарено	29.04.2027г.	УС

	яйце“		
7	„Най- добър четец“	Декември 2026г. Април 2027г.	Кл.ръководители Учители ЦОУД Директор
8	„Четливо и красиво писане“	Май 2027г.	Учители
9	„Клас без отсъствия“	Всеки месец	Директор, кл.ръководители

Кариерно развитие

№	Дейност	Срок	Отговорник
1	„Какъв искам да стана?“	Ноември 2026г.	Кл.ръководители
2	Изработване на постери на тема „Професиите на моите родители“	Март 2027г.	Учители
3	„Моят баща разказва“	През годината	Директор, учители

Квалификационна дейност

№	Дейност	Срок	Отговорник
1	Проучване желанията на педагогическия и непедагогическия персонал за квалификация- анкета.	Август 2026г.	Председател на МО
2	Запознаване с промени в наредби и документи на МОН.	Август, септември 2026г.	Директор
3			
4	Иновативни методи и екипна работа в час –открити уроци.	През годината	Председател на МО
5			
6	Методи за повишаване четивната грамотност на учениците- обмяна на опит	Декември 2026г.	Учители

Заседания на педагогическия съвет

Месец	Тема
Септември	Приемане на нормативни документи за учебната 2026/2027г.
Октомври	Входно равнище- резултати, анализи, изводи. Приемане план на УКС. Приемане на програма за занимания по интереси.
Декември	Доклад за обхвата и движение на децата и учениците, подлежащи на задължително училищно обучение. Проблеми с прибирането и задържането на учениците. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.
Януари	**Тематичен:** „Обучението в час на класа като средство за гражданско и патриотично възпитание.“
Февруари	Анализ на резултатите от ОВП през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии. Приемане на седмичното разписание на часовете и графици за втория учебен срок. Приемане план за честване на патронния празник на училището.
Март	Избор на учебници и учебни помагала за учебната 2026/2027г. Критерии и план - прием I клас.
Април	Обсъждане готовността на учениците от начална степен за провеждане на изходно ниво и външно оценяване в IVклас.
Май	Приемане на предложения за награждаване на ученици и учители по повод 24 май.
Юни	Годишен педагогически съвет. Отчет от резултатите от ОВП през учебната година и изпълнението на годишния план на училището. Отчет на дейността на Училищните комисии и МО. Обсъждане на задачите за подготовката на училището през новата учебна година. Предложения за ИУЧ през следващата учебна година.

Взаимодействие с факторите от социалната среда

№	Дейност	Срок	Отговорник
1	Сформиране на родителски актив.	Октомври 2026г.	Директор
2	Осъществяване на взаимодействие с родителите при решаване на проблеми по обхващането на учениците.	Постоянен	Соц.работник, род. актив

3	Провеждане на родителски срещи: 1.Готовност на детето за училище. Запознаване н родителите с Правилника за дейността на учили Училищния учебен план. Избор на родителски активи по класове. 2.Запознаване на родителите с Механизма на противодействие на тормоза в училище на тематична родителска среща и обсъждане на начините, по които те могат да се ангажират в противодействието на тормоза в училище. 3.Готовност на учениците за приключване на 1 учебен срок. 4.Вредни навици. Здравословен начин на живот. 5.Ролята на семейството за повишаване на грамотността. 6.Готовност за приключване на учебната година 7.Среща с родители на бъдещи първокласници Извънредни родителски срещи 1.Проблеми с успеха и дисциплината на учен Нарушения на УП	Септем ври 2026г. октомвр и 2026г. януари 2027г. Февруар и 2027г. Март 2027г. Май 2027г. При нужда през годината	Кл.ръково дители Кл.ръково дители Кл.ръково дители Кл.ръково дители Кл.ръково дители Кл.ръково дители Директор УКПППУ

V. ВЪТРЕШНО- УЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ

1. **Обект и предмет на контролната дейност:**
   - учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
   - учебната, педагогическата и организационната работа на педагогическия персонал;
   - работа на обслужващия и помощен персонал.
2. **Форми на контролната дейност:**

2.1.Педагогически контрол:

- Превантивни проверки;
- Тематичен контрол;
- Текущи проверки.

2.2.Административен контрол:

2.2.1. На училищната документация:

- свързана с учебния процес;

- на другата документация – техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово – правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;

2.2.2. Проверки по спазването и изпълнение изискванията на:

- кодекса на труда;
- правилника за вътрешния трудов ред в училището;
- училищния правилник;
- изготвените графици;
- правилника за БУОВТ;
- седмично разписание на часовете;
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН.

Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора, където СА упоменати конкретните срокове.